

## INFORMAZIONI SULL'INTERMEDIARIO

CartaSi S.p.A., sede legale e amministrativa: Corso Sempione, 55 - 20145 Milano, tel. 02-3488.1; indirizzo telematico: [www.cartasi.it](http://www.cartasi.it) - Elenco generale articolo 106 TUB 35288 - Elenco Speciale Bankitalia: codice ABI 32875 - Gruppo di appartenenza: Gruppo CartaSi (capogruppo: Si Holding S.p.A.) - Registro delle Imprese di Milano, Codice Fiscale e Partita IVA: 04107060966 - Capitale Sociale € 27.000.000,00 interamente versato - Riserve patrimoniali € 7.454.906,00 - Recapiti telefonici: Numero Verde per i Titolari di CartaSi: 800-15.16.16 - Info line, riservata ai non Clienti: 199-13.10.10 - centralino: 02-3488.1.

## DATI E QUALIFICA DEL SOGGETTO CHE ENTRA IN RAPPORTO CON IL CLIENTE

La Banca Popolare Sant'Angelo SCPA è un istituto di credito con forma di società cooperativa per Azioni, con sede a Licata (AG), Corso Vittorio Emanuele n.10; con Capitale Sociale al 31/12/2007 di € 8.444.472,00 e riserve di € 75.157.919,00; con codice fiscale, partita IVA ed iscrizione al registro delle imprese di Agrigento n. 00089160840, iscritta nel fascicolo delle società presso la cancelleria della Sezione Commerciale del Tribunale di Agrigento al n. 350 del Registro Società, iscritta all'Albo delle Banche presso la Banca d'Italia con il n.05772; Codice ABI 05772.9; aderente al Fondo Interbancario di tutela dei Depositi; indirizzo di posta elettronica: [info@bancasantangelo.com](mailto:info@bancasantangelo.com)

## CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

### Caratteristiche

La carta di pagamento CartaSi, nei limiti del massimale di utilizzo assegnato al Titolare, consente:

- di ottenere dagli Esercenti convenzionati con CartaSi e/o con i circuiti internazionali VISA e MasterCard le merci o i servizi richiesti, senza addebito all'atto della fornitura o del servizio
- di ottenere anticipi di denaro contante da parte delle Banche convenzionate in Italia e all'estero, anche attraverso l'uso degli sportelli automatici abilitati

Il rimborso delle somme dovute avviene in data successiva a quella di utilizzo della Carta e può essere effettuato in un'unica soluzione o in forma rateale (revolving).

### Servizi accessori

Ai Titolari vengono offerti servizi accessori personalizzati, gratuiti o a pagamento:

- Polizza assicurativa multirischi: servizio gratuito
- Servizi SMS di sicurezza - Avviso Movimenti<sup>5</sup> (facoltativo): servizio gratuito
- Servizi SMS dispositivi<sup>6</sup> (facoltativo): massimo 1,00 euro per transazione
- Estratto conto on-line: gratuito

I servizi verranno erogati secondo le modalità, i termini e le condizioni di volta in volta vigenti al momento della richiesta.

### Rischi

- Variazioni in senso sfavorevole delle condizioni economiche (tassi di interesse, commissioni e spese del servizio)
- Possibili oscillazioni del tasso di cambio nel caso di utilizzo della Carta in valuta diversa dall'euro
- Utilizzo fraudolento da parte di terzi della Carta e del PIN nel caso di smarrimento, furto, falsificazione e contraffazione degli stessi. Pertanto va osservata la massima attenzione nella custodia della Carta e del PIN, nonché la massima riservatezza nell'uso del medesimo PIN; nei casi di smarrimento, furto, falsificazione o contraffazione il Titolare è tenuto a richiedere immediatamente il blocco della Carta, secondo le modalità contrattualmente previste

Nel caso di irregolare utilizzo della Carta da parte del Titolare, e di conseguente revoca, da parte di CartaSi, dell'autorizzazione ad utilizzare la Carta, i dati relativi alla stessa e alle generalità del Titolare sono comunicati, ai sensi della normativa vigente, alla Centrale d'Allarme Interbancaria, istituita presso la Banca d'Italia.

## CONDIZIONI ECONOMICHE

Di seguito vengono riportate le condizioni economiche massime applicabili alla clientela per le CartaSi Individuali e Aziendali emesse da CartaSi S.p.A.. Le Banche determineranno in piena autonomia - entro i suddetti limiti massimi - le condizioni effettivamente applicate ai Titolari o alle Aziende (in caso di Carte Aziendali), le quali sono riportate nel prospetto "Condizioni Economiche" contenuto nel contratto. Le Banche potranno altresì, in relazione a particolari funzionalità e servizi dalle stesse forniti, applicare ulteriori specifiche commissioni, previa opportuna ed esplicita informativa al Titolare o all'Azienda.

### A) QUOTA ANNUALE MASSIMA

Carte Individuali	Carte Base*	Carte Campus	Carte elettroniche	Carte di Finanziamento	Carte Oro	Carte Platinum	Carte Cobranded Base**	Carte Cobranded Oro**
	€ 45,00	€ 30,99	€ 30,99	€ 30,99	€ 120,00	€ 203,58	€ 67,14	€ 120,00

\*comprendono le Carte Classic, Cartamat e tutte le Carte Individuali non specificatamente indicate \*\*comprendono le Carte emesse in collaborazione con Partner commerciali (es. CartaSi Quattroruote) Le Carte con doppia linea di credito rientrano nei raggruppamenti di cui sopra (Carte Base, Oro, etc.)

Carte Aziendali	Carte Business / Business Plus	Carte Business Oro / Business Plus Oro	Carte Corporate	Carte Corporate Oro	Carte Purchasing*
	€ 52,00	€ 130,00	€ 62,00	€ 104,00	€ 62,00

\* disponibili solo sul circuito internazionale VISA

Le Carte Business e Business Plus, "base" e Oro, possono essere richieste anche in versione individuale dai liberi professionisti. Le Carte con doppia linea di credito rientrano nei raggruppamenti di cui sopra

### B) TASSI DI INTERESSE MASSIMI APPLICABILI ALLE DILAZIONI DI PAGAMENTO<sup>1</sup>

- Per le Carte con limite di utilizzo inferiore a 5.000 euro: 1,50% mensile (TAN 18,00%, TAEG<sup>2</sup> 19,56% con riferimento all'anno civile)
- Per le Carte con limite di utilizzo superiore a 5.000 euro: 1,20% mensile (TAN 14,40%, TAEG<sup>2</sup> 15,39% con riferimento all'anno civile)

Non sono previsti interessi di mora.

Non sono previste dilazioni di pagamento per le Carte Platinum, Corporate, Corporate Oro e Purchasing

### C) COMMISSIONI MASSIME PER IL SERVIZIO DI ANTICIPO CONTANTE:

Commissione del 4%, con un minimo di 0,52 euro per le operazioni effettuate in euro ed un minimo di 5,16 euro per le operazioni in valuta diversa dall'euro

### D) GIORNI DI VALUTA PER L'ADDEBITO SU CONTO CORRENTE BANCARIO

- Carte Individuali: in una data compresa tra l'ultimo giorno del mese di emissione dell'estratto conto ed il giorno 15 del mese successivo, a discrezione della Banca e in funzione della tipologia di Carta
- Carte Aziendali: in una data compresa tra il 15° e l'ultimo giorno del mese successivo a quello di emissione dell'estratto conto, a discrezione della Banca e in funzione della tipologia di Carta

### E) ALTRE COMMISSIONI

Commissione massima per operazioni di finanziamento in Banca o tramite il Servizio Clienti di CartaSi (ove prevista per le Carte con doppia linea di credito): 1,00% dell'importo finanziato

### F) CLUB IOSI<sup>3</sup>

Quota associativa annuale massima 10,00 euro (prevista solo per le Carte Individuali e per le Carte Aziendali in versione individuale)

### G) ESTRATTI CONTO

- Costi di emissione e di invio:
  - estratto conto cartaceo: 1,03 euro (gratuito per CartaSi Platinum)
  - estratto conto on-line (attivabile tramite iscrizione al sito [www.cartasi.it](http://www.cartasi.it)): gratuito
- Imposta governativa di bollo su estratti conto superiori a 77,47 euro: 1,81 euro

### H) TASSO DI CAMBIO SULLE OPERAZIONI IN VALUTA DIVERSA DALL'EURO

Tasso applicato dai circuiti Visa e MasterCard determinato all'atto della data della conversione, nel rispetto degli accordi internazionali in vigore, maggiorato di una commissione per il servizio variabile da un minimo dell'1% ad un massimo del 2%, in funzione del paese in cui avviene l'operazione (Regione Europa o extra Europa) e del circuito

### I) SOSTITUZIONE DELLA CARTA PER RINNOVO O DUPLICATO/RIFACIMENTO

Servizio gratuito

### L) RICHIESTA COPIA CONTRATTO

Servizio gratuito

### M) SERVIZI D'EMERGENZA<sup>4</sup>

CARTA SOSTITUTIVA D'EMERGENZA

- 10,33 euro in Italia e all'estero

ANTICIPO CONTANTE D'EMERGENZA

- 10,33 euro in Italia e all'estero

Entrambi i servizi sono gratuiti per le Carte Oro, Platinum, Business/Business Plus, Business Oro/Business Plus Oro, Corporate e Corporate Oro e per i Soci del Club iOSI

Servizi non previsti per le Carte Purchasing

### N) MAGGIORAZIONE BENZINE

Maggiorazione massima di 0,77 euro per ogni rifornimento di carburante effettuato in Italia (non prevista per CartaSi Quattroruote)

### O) SERVIZI ACCESSORI

- Polizza assicurativa multirischi: servizio gratuito
- Servizi SMS di sicurezza - Avviso Movimenti<sup>5</sup> (facoltativo): servizio gratuito
- Servizi SMS dispositivi<sup>6</sup> (facoltativo): massimo 1,00 euro per transazione

(1) Tassi di interesse applicabili alle dilazioni di pagamento, con periodicità di liquidazione mensile in via posticipata sul debito residuo a partire dal secondo estratto conto. La misura di tali tassi potrà essere ridotta in relazione all'andamento dei tassi d'interesse effettivi globali medi rilevati periodicamente ai fini della vigente normativa in materia di usura.

(2) TAEG massimo calcolato su un periodo di 12 mesi di uguale durata (in conformità a quanto previsto dal D.M. Tesoro del 6.5.2000).

(3) L'iscrizione può essere richiesta all'atto della sottoscrizione del contratto, o successivamente, chiamando il Servizio Clienti di CartaSi (Numero Verde 800-15.11.11) o registrandosi al sito [www.cartasi.it](http://www.cartasi.it). Per maggiori dettagli sul Regolamento del servizio consultare il sito [www.cartasi.it](http://www.cartasi.it) o contattare il Servizio Clienti di CartaSi.

(4) Tali servizi vengono erogati su richiesta del Titolare al Servizio Clienti di CartaSi (Numero Verde 800-15.16.16).

(5) L'iscrizione può essere richiesta all'atto della sottoscrizione del contratto (solo per le Carte Individuali e per le Carte Aziendali in versione individuale), o successivamente (anche per le Carte Aziendali in versione aziendale), chiamando il Servizio Clienti di CartaSi, o registrandosi al sito [www.cartasi.it](http://www.cartasi.it). Per maggiori dettagli sul Regolamento del servizio consultare il sito [www.cartasi.it](http://www.cartasi.it) o contattare il Servizio Clienti di CartaSi.

(6) L'iscrizione può essere richiesta chiamando il Servizio Clienti di CartaSi o registrandosi al sito [www.cartasi.it](http://www.cartasi.it). Per maggiori dettagli sul Regolamento del servizio e per conoscere l'elenco dettagliato degli esercizi convenzionati e le relative tariffe consultare il sito [www.cartasi.it](http://www.cartasi.it) o contattare il Servizio Clienti di CartaSi.

## SINTESI DELLE CLAUSOLE CONTRATTUALI CHE REGOLANO IL SERVIZIO

### Emissione della Carta

Le carte di pagamento CartaSi (di seguito, per brevità, "Carta" o "Carte") sono emesse da CartaSi S.p.A. (di seguito, per brevità, "CartaSi") e gestite in collaborazione con la Banca indicata sul modulo di richiesta (di seguito, per brevità, "Banca"). Le Carte Individuali e Aziendali in versione individuale sono emesse su richiesta di una persona fisica o di un libero professionista (di seguito, per brevità "Titolare"), mentre le Carte Aziendali sono emesse su richiesta di un'Azienda (di seguito, "Azienda") al nome dei Dipendenti o del titolare dell'Azienda stessa (di seguito, per brevità, "Dipendente").

### Validità della Carta

La Carta è rilasciata da CartaSi per un periodo normalmente di 36 mesi e viene rinnovata, di regola, per un uguale periodo di tempo, alle condizioni in vigore al momento del rinnovo. È facoltà di CartaSi e della Banca prevedere periodi diversi di validità e/o rinnovo. La Carta è valida fino al termine di scadenza indicato su di essa.

La quota annuale, ove prevista, viene addebitata al Titolare o all'Azienda nel primo estratto conto utile. L'importo relativo alla quota annuale, ove previsto, è dovuto in misura fissa e non frazionabile anche per periodi di possesso della Carta inferiori all'anno, salvo diverso accordo con la Banca.

Solo per le Carte supplementari eventualmente emesse in corso d'anno verrà disposto un addebito parziale della quota annuale per i mesi di effettivo possesso.

### Limite di utilizzo

La Banca assegnerà alla Carta un limite di utilizzo mensile, il cui ammontare verrà stabilito dalla Banca stessa in base a proprie autonome valutazioni. Il Titolare o l'Azienda potranno concordare con la Banca eventuali variazioni del limite di utilizzo mensile della Carta; la Banca ha comunque la facoltà di ridurre tale limite, per giustificato motivo, informandone il Titolare o l'Azienda, con almeno 30 giorni di anticipo, mediante comunicazione scritta (anche tramite l'estratto conto) con le modalità previste dall'articolo 118 del D.Lgs. 385/1993 e successive modifiche. Il Titolare o l'Azienda, in tal caso, hanno diritto di recedere dal contratto, entro 60 giorni dalla data di decorrenza della modifica indicata nella relativa comunicazione e senza alcuna spesa e/o penalità.

### Uso della Carta

La Carta deve essere usata solo dal Titolare o dal Dipendente personalmente e non può essere in nessun caso e per nessun motivo ceduta o data in uso a terzi. La Carta dà diritto al Titolare o al Dipendente di acquistare - nei limiti della disponibilità di spesa della Carta al momento dell'utilizzo - merci e/o servizi dagli Esercenti con la semplice firma dell'ordine di pagamento o di documento equivalente oppure digitando, ove previsto, il codice personale segreto PIN. La Carta dà inoltre diritto al Titolare o al Dipendente di ottenere anticipi di denaro contante da parte delle Banche, nei limiti della disponibilità di spesa della Carta al momento dell'utilizzo. L'uso della Carta su Internet o su altri canali virtuali, telematici o telefonici potrà prevedere modalità differenti, anche sulla base delle disposizioni fornite dal singolo Esercente. L'utilizzo di una Carta scaduta, revocata o denunciata come smarrita, sottratta o contraffatta costituisce illecito.

### Codice personale segreto PIN

A ciascuna Carta viene attribuito un codice personale segreto (PIN), che deve essere utilizzato esclusivamente dal Titolare o dal Dipendente, in abbinamento con la Carta, per il prelievo di denaro contante (operazioni di anticipo contante) presso sportelli automatici abilitati, in Italia e all'estero. Il PIN potrà essere utilizzato - se richiesto - anche per altre tipologie di pagamento che prevedano l'utilizzo di apparecchiature elettroniche. Il PIN deve restare segreto e non deve essere annotato sulla Carta, né conservato insieme con quest'ultima o con documenti del Titolare o del Dipendente. Il Titolare o il Dipendente hanno l'obbligo di custodire il PIN con cura, restando responsabili (il Dipendente in solido con l'Azienda), di ogni conseguenza dannosa che possa derivare dall'indebito o illecito uso della Carta insieme al PIN, anche se a seguito di smarrimento, furto, falsificazione o contraffazione.

### Rapporti con gli Esercenti

Il Titolare o l'Azienda/Dipendente riconoscono espressamente l'estraneità di CartaSi e della Banca ai rapporti con gli Esercenti per le merci o i servizi acquistati con la Carta. Pertanto per qualsiasi controversia - come pure per esercitare qualsiasi diritto - il Titolare o l'Azienda/Dipendente dovranno rivolgersi esclusivamente agli Esercenti presso i quali sono stati acquistati le merci o i servizi, restando comunque esclusa ogni responsabilità di CartaSi e della Banca per difetti delle merci o dei servizi, tardata o mancata consegna delle merci, tardata o mancata erogazione dei servizi, disservizi e simili, anche nel caso in cui i relativi ordini di pagamento siano già stati pagati. In ogni caso, nei rapporti con CartaSi e con la Banca, l'ordine impartito attraverso l'uso della Carta è irrevocabile.

### Servizi di sicurezza

Il Titolare in possesso di utenza di telefonia mobile che intenda aderire ai servizi di sicurezza via SMS (Avviso Movimenti) dovrà indicare il numero di telefono cellulare sul contratto: in tal caso, CartaSi provvederà automaticamente all'iscrizione. Il Titolare o il Dipendente potranno anche aderire successivamente a tali servizi chiamando il Servizio Clienti di CartaSi o registrandosi al sito [www.cartasi.it](http://www.cartasi.it). Il Titolare o il Dipendente saranno avvisati via SMS di ogni autorizzazione richiesta per la loro Carta per importi superiori alla soglia standard definita da CartaSi. Il Titolare o il Dipendente potranno così rilevare - e segnalare tempestivamente al Servizio Clienti di CartaSi - eventuali utilizzi indebiti o illeciti della Carta o del numero di Carta. Il Titolare o l'Azienda/Dipendente si impegnano altresì a segnalare a CartaSi eventuali variazioni del numero di telefono cellulare.

### Pagamenti e dilazioni di pagamento

Il Titolare o l'Azienda autorizzano espressamente CartaSi e la Banca ad addebitare sul conto corrente bancario indicato sul contratto tutti gli importi derivanti dalle operazioni effettuate con la Carta, nonché quelli relativi alle causali indicate nel prospetto "Condizioni Economiche", che costituisce parte integrante e sostanziale del contratto.

Ove previsto, il Titolare o l'Azienda potranno richiedere alla Banca che il rimborso delle somme dovute avvenga in modo dilazionato, attraverso rate non inferiori all'importo indicato sul contratto. Resta inteso che qualsiasi inadempimento da parte del Titolare o dell'Azienda e del Dipendente degli obblighi previsti nel Regolamento comporta la decadenza del beneficio della rateizzazione, ove accordato. Il beneficio della rateizzazione cesserà inoltre immediatamente in tutti i casi di recesso dal contratto, con decorrenza dal momento di efficacia del recesso stesso.

### Estratti conto

Al Titolare viene inviato, o reso disponibile via Internet, con periodicità mensile e solo in presenza di almeno una operazione, un estratto conto che si intenderà approvato dal Titolare qualora non pervenga a CartaSi un reclamo scritto entro 60 giorni dalla data di ricezione dell'estratto conto stesso, ovvero dal recapito dell'e-mail di notifica della disponibilità dell'estratto conto su Internet.

All'Azienda viene inviato o reso disponibile via Internet, con periodicità mensile e solo in presenza di almeno una operazione, un estratto conto riepilogativo ed uno dettagliato (di seguito, per brevità, "estratto conto") per ogni singolo Dipendente. Sull'estratto conto è riportata l'indicazione dei Dipendenti Titolari di Carte e delle operazioni registrate a debito/credito di questi ultimi. Tale estratto conto si intende approvato dall'Azienda qualora non pervenga a CartaSi un reclamo scritto entro 60 giorni dalla data di ricezione dell'estratto conto stesso, ovvero dal recapito dell'e-mail di notifica della disponibilità dell'estratto conto su Internet.

La ritardata inclusione nell'estratto conto di addebiti relativi ad acquisti, pagamenti od operazioni di anticipo contante, così come eventuali ritardi nella registrazione di accrediti disposti dagli Esercenti - ed anche eventuali omissioni o ritardi nell'invio degli estratti conto - non legittimano il Titolare o l'Azienda a rifiutare o ritardare il pagamento.

### Smarrimento, furto, contraffazione o falsificazione della Carta

In caso di smarrimento, furto, falsificazione o contraffazione, il Titolare o il Dipendente sono tenuti a darne immediata comunicazione a CartaSi, mediante telefonata al Servizio Clienti della stessa, e a sporgere tempestivamente denuncia alle Autorità competenti. Il Titolare o l'Azienda sono tenuti inoltre a conservare copia della denuncia per un periodo di almeno 12 mesi e a trasmetterne copia a CartaSi, dietro specifica richiesta, entro 7 giorni. Fino al momento del blocco, la responsabilità del Titolare o dell'Azienda per l'indebito o illecito uso della Carta è limitata all'importo massimo di 150 euro, salvo che non vengano rilevati comportamenti fraudolenti, dolosi o colposi del Titolare o del Dipendente/dell'Azienda e sempre che questi si siano attenuti alle disposizioni contrattuali, in particolare quelle relative all'uso della Carta e alla custodia del PIN. Tale importo non verrà addebitato per le Carte iscritte ai servizi di sicurezza via SMS (Avviso Movimenti) se il Titolare o il Dipendente, a fronte della ricezione di un SMS relativo ad una transazione che riconoscano come indebita o illecita, ne effettuino tempestiva segnalazione a CartaSi con le modalità precedentemente indicate.

### Recesso dal rapporto

Il Titolare o l'Azienda, CartaSi e/o la Banca hanno facoltà di recedere dal rapporto mediante comunicazione scritta da inviarsi con preavviso di almeno due mesi dalla data di rinnovo annuale della Carta. Trascorso il periodo di preavviso, il Titolare o l'Azienda dovranno provvedere ad invalidare la Carta, tagliandola in due parti, e a restituirla a CartaSi e/o alla Banca. È comunque facoltà di CartaSi e/o della Banca recedere dal rapporto senza preavviso, per giustificato motivo, mediante comunicazione scritta. In caso di revoca della Carta, come pure in caso di mancato rinnovo, il Titolare o l'Azienda hanno l'obbligo di rimborsare immediatamente quanto dovuto a fronte degli utilizzi effettuati prima della revoca o della scadenza.

Per qualsiasi caso di recesso previsto dal presente contratto non sono previste penalità e/o spese di chiusura a carico del Titolare o dell'Azienda.

### Modifiche al contratto

Tutte le condizioni economiche e contrattuali potranno essere modificate unilateralmente da CartaSi e/o dalla Banca, anche in senso sfavorevole al Titolare o all'Azienda, qualora sussista un giustificato motivo e con un preavviso di almeno 30 giorni, mediante comunicazione scritta (anche tramite l'estratto conto), con le modalità previste dall'articolo 118 del D.Lgs. 385/1993 e successive modifiche. In tal caso, il Titolare o l'Azienda hanno diritto di recedere dal contratto entro 60 giorni dalla data di decorrenza delle modifiche indicata nella relativa comunicazione. In caso di recesso a seguito della variazione delle condizioni il Titolare o l'Azienda hanno diritto, in sede di liquidazione del rapporto, all'applicazione delle condizioni precedentemente praticate. In particolare, in caso di recesso dovuto all'aumento dell'importo della quota annuale prevista per il rinnovo della Carta, CartaSi provvederà a rimborsare l'importo, se già addebitato.

Il Titolare o l'Azienda, in solido con il Dipendente, saranno comunque tenuti all'adempimento di tutte le obbligazioni sorte a loro carico anteriormente alla ricezione, da parte di CartaSi e/o della Banca, della Carta restituita e originate dall'uso della medesima.

### Foro competente (solo per le Carte in versione aziendale)

Per qualsiasi controversia relativa alle Carte in versione aziendale connessa con l'interpretazione o l'esecuzione del presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Milano.

## LEGENDA

**Carta INDIVIDUALE:** carta di pagamento emessa a favore di una persona fisica intestataria di un conto corrente acceso presso la Banca.

**Carta AZIENDALE su posizione individuale:** carta di pagamento emessa a favore di un libero professionista intestatario di un conto corrente acceso presso la Banca.

**Carta AZIENDALE su posizione aziendale:** carta di pagamento emessa a favore di un Dipendente di un'Azienda intestataria di un conto corrente acceso presso la Banca, su richiesta dell'Azienda stessa.

**Carta PRINCIPALE:** prima carta di pagamento emessa a favore di un Titolare o di un Dipendente di un'Azienda.

**Carta SUPPLEMENTARE:** carta di pagamento emessa a favore di un soggetto già Titolare di una Carta principale (Carta Aggiuntiva), o di un suo familiare (Carta Familiare) o - in caso di Carte Aziendali - carta di pagamento emessa a favore di un ulteriore Dipendente (Carta Ulteriore Dipendente).

**Carta CO-BRANDED:** carta di pagamento che consente al Titolare l'accesso a promozioni presso il

Partner Commerciale. Offre, inoltre, al Titolare la possibilità di usufruire di particolari programmi e servizi di fidelizzazione.

**T.A.N. (Tasso Annuale Nominale):** tasso di interesse, espresso in percentuale su base annua, applicato dagli istituti finanziari all'importo lordo del finanziamento. Viene utilizzato per calcolare, a partire dall'ammontare finanziato e della durata del prestito, la quota di interessi che il debitore dovrà corrispondere al finanziatore e che, sommata alla quota capitale, andrà a determinare la rata di rimborso. Nel computo del T.A.N. non entrano oneri accessori quali provvigioni, spese ed imposte.

**T.A.E.G. (Tasso Annuale Effettivo Globale):** indice, espresso in termini percentuali, con due cifre decimali e su base annua, del costo complessivo del finanziamento.

**PIN (Personal Identification Number):** codice personale segreto per il prelievo di denaro contante (operazioni di anticipo contante) dagli sportelli automatici abilitati in Italia e all'estero e per altre tipologie di pagamento che prevedano l'utilizzo di apparecchiature elettroniche.