

FOGLIO INFORMATIVO

CARTE DI CREDITO CARTASI AZIENDALI

INFORMAZIONI SUGLI INTERMEDIARI

CartaSi S.p.A., sede legale: Corso Sempione, 55 - 20145 Milano, - Iscritta all'Albo degli Istituti di pagamento art.114 septies T.U.B. n. 32875.7 - Capitale Sociale Euro 56.888.798,40 i.v. - Gruppo di appartenenza: Gruppo Bancario ICBPI n. 5000.5 (capogruppo: Istituto Centrale delle Banche Popolari Italiane S.p.A.) - Registro delle

Imprese di Milano, Codice Fiscale e Partita IVA: 04107060966 – REA Milano: 1725898
 Telefono: +39.02.3488.1
 Fax: +39.02.3488.4115
 Sito Internet: www.cartasi.it

INFORMAZIONI SULLA BANCA (SOGGETTO COLLOCATORE DELLA CARTA DI CREDITO)

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

Che cos'è la carta di credito

La carta di credito aziendale CartaSi è uno strumento di pagamento che consente al Professionista o al Dipendente di compiere operazioni, inerenti l'attività professionale e/o per usi aziendali, tramite il Circuito Internazionale il cui marchio è riportato sulla carta.

Più precisamente consente:

- di acquistare beni e/o servizi presso gli esercenti aderenti al Circuito Internazionale, anche attraverso Internet o altri canali virtuali, senza contestuale pagamento in contanti;
- di ottenere anticipi di denaro contante da parte delle banche aderenti al Circuito Internazionale, in Italia e all'estero, anche attraverso l'uso degli sportelli automatici abilitati (ATM).

Alla carta è assegnato un limite di utilizzo mensile. Gli acquisti e gli anticipi di denaro contante sono possibili entro il limite di utilizzo residuo al momento in cui la carta viene utilizzata.

Alle carte revolving è associata una linea di credito di tipo rotativo: ciò significa che ogni volta che il Professionista o il Dipendente effettua acquisti o operazioni di anticipo di denaro contante con la propria carta la disponibilità di credito diminuisce. Man mano che si rimborsano le spese effettuate con la carta con il pagamento delle rate mensili, la disponibilità sulla carta si ripristina; in questo modo si potranno effettuare altri acquisti. Il rimborso delle somme dovute, indicato nell'estratto conto mensile inviato al Professionista o all'Azienda, avviene in data successiva a quella di utilizzo della carta, in funzione della tipologia della carta, secondo le seguenti modalità:

- a) per le carte a saldo: in un'unica soluzione e senza interessi;
- b) per le carte revolving: in forma rateale, mediante versamento di una rata mensile di importo concordato con l'emittente. In ogni caso, la rata mensile deve essere di importo minimo non inferiore a quanto indicato nel "Documento di sintesi Carte di credito CartaSi" allegato al Contratto.

Non sono consentiti pagamenti inferiori alla rata mensile concordata con l'emittente.

Si potranno pagare importi superiori alla rata mensile. In tale caso, i pagamenti effettuati ridurranno il debito residuo, fermo restando l'obbligo di versamento della rata mensile nel corso del mese successivo, ove permanga del debito residuo.

In caso di pagamento rateale, è inoltre dovuto il pagamento di un interesse mensile, nella misura riportata nel "Documento di sintesi Carte di credito CartaSi". Alla carta di credito possono essere associati servizi accessori quali ad esempio la polizza assicurativa Multirischi, i Servizi SMS di sicurezza, i Servizi SMS dispositivi e l'estratto conto on-line.

I servizi verranno erogati secondo le modalità, i termini e le condizioni di volta in volta vigenti al momento della richiesta della carta e/o del servizio. L'elenco degli eventuali servizi accessori e la descrizione, a scopo informativo, delle rispettive modalità e condizioni di utilizzo è consultabile sul Sito Internet dell'emittente o contattando il Servizio Clienti.

Principali rischi

- Variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (tassi d'interesse per le carte revolving, commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto.
- Utilizzo fraudolento da parte di terzi della Carta e del PIN, nel caso di smarrimento, furto, appropriazione indebita, sottrazione, falsificazione e contraffazione, con conseguente possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimati. Pertanto il Professionista, e/o l'Azienda ed il Dipendente devono prestare la massima attenzione nella custodia della carta e del PIN, nonché la massima riservatezza nell'utilizzo degli stessi.
- Utilizzo della carta sui siti internet privi dei protocolli di sicurezza.
- Variazione del tasso di cambio nel caso di utilizzi in valuta diversa dall'Euro.
- Nel caso di irregolare utilizzo della carta e di conseguente revoca, da parte dell'emittente, dell'autorizzazione ad utilizzare la carta e/o di ritardo nei pagamenti, i dati relativi alla carta e le generalità del Professionista e/o dell'Azienda sono comunicati, ai sensi della normativa di tempo in tempo vigente, alla Centrale d'Allarme Interbancaria (CAI), istituita presso la Banca d'Italia, e/o ad altre banche dati pubbliche e/o archivi tenuti dalle Autorità competenti. L'invio di informazioni negative può rendere più difficoltoso l'accesso al credito. Il Professionista e/o l'Azienda saranno informati preventivamente rispetto al primo invio di informazioni negative sul loro conto.
- Responsabilità dell'Azienda per le operazioni effettuate dalle carte supplementari affidate ai propri dipendenti.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Di seguito vengono riportate le condizioni economiche massime applicabili al Professionista e/o all'Azienda per le carte di credito aziendali emesse da CartaSi S.p.A.. La Banca determinerà, entro i sotto elencati limiti massimi fissati da CartaSi S.p.A. e per i soli prodotti che la stessa desidera offrire alla propria clientela, le condizioni effettivamente applicate che sono riportate nel "Documento di sintesi Carte di credito CartaSi" contenuto nel Contratto.

A) QUOTA ANNUALE MASSIMA:

Carte Aziendali richiedibili dal Professionista

	Business Plus	Business Plus Oro
Carta Principale	€ 52,00	€ 130,00
Carta Aggiuntiva	€ 26,00	€ 26,00
Carta Ulteriore dipendente	€ 52,00	€ 130,00

FOGLIO INFORMATIVO

CARTE DI CREDITO CARTASI AZIENDALI

Carte Aziendali richiedibili dall'Azienda

	Business Plus	Business Plus Oro	Corporate	Corporate Oro	Black*
Carta Principale	€ 52,00	€ 130,00	€ 62,00	€ 104,00	€ 300,00
Carta Aggiuntiva	€ 26,00	€ 26,00	€ 26,00	€ 26,00	Non prevista
Carta Ulteriore dipendente	€ 52,00	€ 130,00	€ 62,00	€ 104,00	€ 300,00

* Disponibile solo sul Circuito Internazionale MasterCard

B) TASSI DI INTERESSE MASSIMI APPLICABILI AI PAGAMENTI RATEALI⁽¹⁾:

TAN: 13%
TAEG: 25%

Non sono previsti pagamenti rateali per le Carte Corporate, Corporate Oro e Black.

Il Tasso Effettivo Globale Medio (TEGM) previsto dall'art. 2 della legge sull'usura (L. n. 108/1996) relativo all'utilizzo di carte revolving, può essere consultato nella sezione Trasparenza del sito www.cartasi.it.

C) INTERESSI DI MORA: non previsti.

D) COMMISSIONI MASSIME PER IL SERVIZIO DI ANTICIPO CONTANTE:

commissione massima del 4%, con un minimo di 0,52 Euro per operazioni effettuate in Euro ed un minimo di 5,16 Euro per le operazioni in valuta diversa dall'Euro. A tali operazioni, inoltre, in linea con quanto previsto dal Circuito Internazionale, le banche che procedono all'erogazione del servizio e/o i terzi proprietari o gestori degli ATM aderenti al Circuito Internazionale possono applicare ulteriori commissioni opportunamente comunicate e/o evidenziate dagli ATM medesimi.

E) GIORNI DI VALUTA PER L'ADDEBITO SU CONTO CORRENTE BANCARIO: numero di giorni di valuta per l'addebito su conto corrente bancario dalla data dell'estratto conto. In funzione della tipologia di carta può assumere un valore compreso tra 15 e 90 giorni (se il giorno di addebito cade di domenica o in un giorno festivo, la valuta è posticipata al primo giorno feriale successivo).

F) ESTRATTI CONTO:

- Costi di emissione e di invio:
 - estratto conto on-line (attivabile tramite iscrizione al Portale Titolari - per i Professionisti - o al Portale Aziende - per le Aziende - sul sito www.cartasi.it): gratuito
 - estratto conto cartaceo: 1,03 Euro
- Imposta governativa di bollo su estratti conto superiori a 77,47 Euro: 2,00 Euro.

G) TASSO DI CAMBIO SULLE OPERAZIONI IN VALUTA DIVERSA DALL'EURO: tasso determinato all'atto della data della conversione, nel rispetto degli accordi internazionali in vigore con i Circuiti Visa e MasterCard, da:

- una commissione applicata dal Circuito Visa/MasterCard variabile, a seconda del Circuito e in funzione del paese in cui avviene l'operazione (Paesi EU non aderenti all'Euro e Paesi extra EU), da un minimo di 0% ad un massimo di 0,58% dell'importo transato. Il tasso di cambio è calcolato dal Circuito Visa/MasterCard nel giorno di negoziazione delle singole transazioni (in media alcuni giorni dopo la data dell'acquisto)
- una commissione per il servizio applicata da CartaSi variabile, in funzione del paese in cui avviene l'operazione (Paesi EU non aderenti all'Euro e Paesi extra EU) e delle modalità operative definite con il Circuito Visa/MasterCard, da un minimo dell'0,86% ad un massimo del 2% dell'importo transato.

L'importo addebitato in Euro in estratto conto è calcolato applicando all'importo in valuta originaria il tasso di cambio come sopra definito per un ammontare complessivo delle commissioni indicate che varia da un minimo dell'1% ad un massimo del 2% dell'importo transato.

H) SPESE IN CASO DI RITARDATO PAGAMENTO: non previste.

I) SPESE PER IL RECUPERO DEI FONDI PER OPERAZIONI DI PAGAMENTO E DI ANTICIPO DI DENARO CONTANTE NON AUTORIZZATE, NON ESEGUITE O ESEGUITE IN MODO INESATTO: non previste

L) SPESE PER LA REVOCA DEL CONSENSO ALLE OPERAZIONI DI PAGAMENTO: non previste

M) SPESE PER LA COMUNICAZIONE DEL RIFIUTO DEGLI ORDINI DI PAGAMENTO: non previste.

N) SOSTITUZIONE DELLA CARTA PER RINNOVO O DUPLICATO/RIFACIMENTO: servizio gratuito.

O) RICHIESTA DOCUMENTAZIONE:

- Copia Contratto sottoscritto dal Titolare: servizio gratuito
- Copia "Documento di sintesi Carte di credito CartaSi" aggiornata: servizio gratuito
- Copia documentazione spese effettuate in un anno: servizio gratuito
- Copia di un singolo documento di spesa: servizio gratuito
- Copia di comunicazioni già ricevute: servizio gratuito
- Invio comunicazioni periodiche e altre comunicazioni di legge: servizio gratuito.

P) SERVIZI D'EMERGENZA:

CARTA SOSTITUTIVA D'EMERGENZA: servizio gratuito in Italia e all'estero
ANTICIPO CONTANTE D'EMERGENZA: servizio gratuito in Italia e all'estero
Servizi erogabili su richiesta del Professionista, dell'Azienda e/o del Dipendente al Servizio Clienti CartaSi.

Q) COMMISSIONI PER RIFORNIMENTO CARBURANTE:

- Per rifornimenti di carburante effettuati in Italia di importo inferiore a 100 Euro: non previste;
- per rifornimenti di carburante di importo pari o superiore a 100 Euro: commissione massima 0,77 Euro.

R) CLUB IOSI⁽²⁾: quota associativa annuale massima 15,00 Euro (attivo solo per carte Business Plus e Business Plus Oro richieste dai Professionisti).

S) SERVIZI ACCESSORI:

- Polizza assicurativa: servizio inclusivo gratuito
- Servizi SMS di sicurezza - Avviso Movimenti: servizio facoltativo gratuito
- Servizi SMS dispositivi: servizio facoltativo, massimo 1,00 Euro per transazione
- Servizio di Protezione anti-frode 3D Secure: servizio gratuito
- Registrazione e utilizzo dell'area riservata del sito CartaSi (Portale Titolari e/o Aziende): servizio gratuito
- Servizio Clienti CartaSi o Personal Planner (solo per Black): servizio gratuito
- Offerte e sconti da partner: servizio gratuito (attivo solo per le Carte Business Plus e Business Plus Oro)
- Agenzia viaggi: servizio gratuito (attivo solo per le Carte Business Plus e Business Plus Oro)
- Card care: servizio gratuito (attivo solo per le Carte Black)
- Servizi di Lifestyle: servizio gratuito (attivo solo per le Carte Black)
- Priority pass (attivo solo per le Carte Black):
 - per Titolare carta Principale: servizio gratuito
 - per accompagnatore non Titolare di CartaSi Black: 24 USD per visita
- L'importo sarà addebitato in estratto conto con valuta espressa in Euro e convertito al cambio vigente nel giorno di fruizione del servizio
- Tessera Priority Pass - sostituzione in caso di furto/smarrimento: massimo 25 USD.

L'importo potrà essere addebitato in estratto conto con valuta espressa in Euro convertito al cambio vigente nel giorno di sostituzione della tessera.

Per maggiori dettagli sulle coperture assicurative, per il Regolamento dei servizi e per l'iscrizione a quelli facoltativi consultare il sito www.cartasi.it o contattare il Servizio Clienti CartaSi. Si rimanda inoltre alla documentazione informativa delle coperture assicurative consegnata in fase di sottoscrizione del modulo di richiesta della carta.

(1) In caso di pagamento rateale, è dovuto il pagamento di un interesse mensile, determinato applicando, al saldo giornaliero medio per valuta, il TAN Mensile. Il calcolo tiene conto del fatto che ogni utilizzo è addebitato con valuta pari alla data di utilizzo stesso, mentre ogni pagamento è accreditato con valuta pari alla data di registrazione.

La rata pagata viene imputata, nell'ordine, al pagamento di:

- interessi dovuti;
- debito residuo in linea capitale.

(2) L'iscrizione può essere richiesta all'atto della sottoscrizione del Contratto, o successivamente, chiamando il Numero Verde 800-15.11.11 Club IoSi o registrandosi al sito www.cartasi.it o tramite SMS. Per maggiori dettagli sul Regolamento del servizio consultare il sito www.cartasi.it o contattare il Servizio Clienti CartaSi.

FOGLIO INFORMATIVO

CARTE DI CREDITO CARTASI AZIENDALI

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal Contratto

Recesso del Professionista e/o dell'Azienda

Il Professionista e/o l'Azienda hanno facoltà di recedere dal Contratto in qualsiasi momento, senza preavviso, senza penalità e senza spese, mediante comunicazione scritta a mezzo raccomandata A.R. da inviare all'Emittente, eventualmente anche tramite la Banca, al seguente indirizzo: CartaSi S.p.A., Corso Sempione n. 55, 20145, Milano.

Recesso dell'emittente

L'Emittente può recedere dal Contratto con preavviso di 2 (due) mesi e senza nessun onere a carico del Professionista e/o dell'Azienda, dandone comunicazione in forma scritta al Professionista e/o all'Azienda, su supporto cartaceo a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo indicato nel Modulo di Richiesta o a quello successivamente comunicato, o tramite il Portale Emittente, su Supporto Durevole, inviando in questo caso apposito avviso di pubblicazione al Professionista e/o all'Azienda via e-mail. In alternativa, la comunicazione di recesso, potrà essere fornita anche mediante altro Supporto Durevole concordato in anticipo col Professionista e/o con l'Azienda. Il recesso si considera efficace trascorsa la durata del periodo di preavviso a decorrere dal momento in cui il Professionista e/o l'Azienda vengono a conoscenza dell'esercizio del recesso da parte dell'Emittente.

Diritti ed obblighi del Professionista e/o dell'Azienda in tutti i casi di recesso

Il Professionista e/o l'Azienda, in caso di esercizio del diritto di recesso da parte del Professionista e/o dell'Azienda medesimi o dell'Emittente:

- entro 30 (trenta) giorni dall'efficacia del recesso, devono provvedere al pagamento, in unica soluzione, di ogni ragione di credito vantata dall'Emittente nei loro confronti, e, se in possesso della/e Carta/e, alla sua/loro pronta invalidazione (tagliandola/e verticalmente in due parti) e restituzione alla Banca e/o all'Emittente. In caso diverso, l'Emittente provvederà a bloccare la/e Carta/e ed ogni utilizzo successivo sarà da considerarsi illecito;
- se ritardano a pagare le somme di cui al punto precedente, saranno tenuti al pagamento di interessi di mora, oltre a spese e commissioni, nella misura indicata nel Documento di Sintesi;
- hanno diritto al rimborso della quota annuale della Carta/e, in misura proporzionale ai mesi di mancato utilizzo della Carta/e. Parimenti, in caso di addebito di ulteriori spese periodiche, queste saranno dovute dal Professionista e/o dall'Azienda solo in misura proporzionale per il periodo precedente al recesso, e se pagate anticipatamente, esse sono rimborsate in maniera proporzionale;
- qualora il Professionista e/o l'Azienda (anche tramite il Dipendente) avessero autorizzato l'addebito sulla Carta di spese ricorrenti, dovranno provvedere a revocare la/e relativa/e autorizzazione/i, con congruo anticipo rispetto all'esercizio del recesso (se il recesso è esercitato dal Professionista e/o dall'Azienda medesima), o immediatamente dopo essere venuti a conoscenza della comunicazione di recesso (se il recesso è esercitato dall'Emittente).

LEGENDA

- **ATM (Automated Teller Machine):** sportello automatico, collocato generalmente presso gli sportelli bancari, che permette al Titolare di ottenere anticipi di denaro contante, nonché di avere, eventualmente, informazioni sul proprio stato contabile.
- **AZIENDA:** la società, associazione, impresa individuale, ovvero altro ente o persona giuridica che, a prescindere dalla forma giuridica rivestita, svolge attività economica e richiede una Carta in versione aziendale a nome del titolare dell'Azienda medesima o di suoi Dipendenti.
- **CARTA A SALDO:** carta di credito per la quale il rimborso delle spese effettuate deve avvenire in un'unica soluzione e senza applicazione di tassi d'interesse.
- **CARTA REVOLVING:** carta di credito che permette di rimborsare le spese in rate mensili. La linea di credito associata alla carta è di tipo rotativo: ciò significa che ogni volta che il Titolare effettua acquisti o operazioni di anticipo di denaro contante con la propria carta la disponibilità di credito diminuisce. Man mano che il Titolare rimborsa le spese, con il pagamento delle rate mensili, la disponibilità sulla carta si ripristina; in questo modo il Titolare può effettuare ulteriori acquisti.
- **CARTA PRINCIPALE:** prima carta di credito emessa a favore di un professionista e di Azienda.
- **CARTA SUPPLEMENTARE:** carta di credito emessa a favore di un soggetto già possessore di una Carta principale (Carta Aggiuntiva) o carta di credito emessa a favore di un ulteriore dipendente (Carta Ulteriore Dipendente).
- **DIPENDENTE:** il/i soggetto/i, persona fisica, a cui viene rilasciata la Carta in versione aziendale su richiesta dell'Azienda e per scopi professionali e/o per usi aziendali, ossia – indistintamente – il titolare dell'Azienda e/o i soggetti legati all'Azienda da un rapporto di lavoro continuativo.
- **PIN (Personal Identification Number):** codice personale segreto per il prelievo di denaro contante (operazioni di anticipo di denaro contante) dagli sportelli automatici abilitati in Italia e all'estero e per altre tipologie di pagamento che prevedano l'utilizzo di apparecchiature elettroniche.
- **PROFESSIONISTA:** il soggetto, persona fisica, titolare di partita IVA, a cui viene rilasciata la Carta in versione individuale per scopi attinenti la propria attività professionale.
- **T.A.E.G. (Tasso Annuale Effettivo Globale):** costo totale del credito espresso in percentuale, calcolato su base annua, dell'importo totale del credito
- **T.A.N. (Tasso Annuale Nominale):** tasso di interesse, espresso in percentuale su base annua. Nel computo del T.A.N. non entrano oneri accessori quali provvigioni, spese ed imposte.
- **T.E.G.M. (Tasso Effettivo Globale Medio):** indica il valore medio del tasso effettivamente applicato dal sistema bancario e finanziario a categorie omogenee di operazioni creditizie nel secondo trimestre precedente. Tiene conto delle commissioni, remunerazioni a qualsiasi titolo e delle spese, escluse quelle per imposte e tasse, collegate all'erogazione del credito.

Blocco Carta in caso di furto o smarrimento

24 ore su 24, 365 giorni all'anno

Numero Verde 800-15.16.16

Dall'estero: +39.02.34980.020

Dagli USA: Numero Verde Internazionale 1.800.473.6896

Informazioni per non Titolari

Numero a pagamento 199-13.10.10*

* Numero soggetto a tariffazione specifica. Costo dichiarato prima dell'inizio della comunicazione telefonica

Il recesso si estende anche ad eventuali servizi accessori al Contratto, anche in deroga alle condizioni e ai termini eventualmente previsti dalla normativa di settore.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

I tempi massimi di chiusura del Contratto, in caso di recesso del Professionista e/o dell'Azienda, sono pari a 45 (quarantacinque) giorni dalla data di ricezione da parte dell'Emittente della comunicazione di recesso.

Reclami

Il Professionista e/o l'Azienda possono presentare reclami all'Emittente Servizio Clienti, con comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata A.R., via fax, o per via telematica, rispettivamente, ai seguenti recapiti:

- CartaSi - Servizio Clienti, Corso Sempione n. 55, 20145, Milano; fax 02 - 3488.9154; indirizzo e-mail: c.satisfaction@cartasi.it; indirizzo PEC: reclami.cartasi@pec.gruppo.icbpi.it

L'Emittente darà riscontro al reclamo entro 30 (trenta) giorni dalla sua ricezione, indicando, in caso di accoglimento, i tempi previsti per risolvere il problema. Se non sono soddisfatti o non hanno ricevuto risposta entro 30 (trenta) giorni, il Professionista e/o l'Azienda, nei casi previsti dalla legge, possono rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario ("ABF").

Per sapere come ed a quali condizioni rivolgersi all'ABF, il Professionista e/o l'Azienda possono consultare l'apposita "Guida" disponibile sul sito Internet dell'Emittente, nonché presso le filiali di Banca d'Italia aperte al pubblico oppure consultare direttamente il sito www.arbitrobancariofinanziario.it.

In alternativa all'ABF o per le questioni che esulano la sua competenza così come sopra delineata, il Professionista e/o l'Azienda possono presentare, anche in assenza di preventivo reclamo all'Emittente, domanda di mediazione finalizzata alla conciliazione presso uno degli organismi di mediazione autorizzati ai sensi di legge (Decreto Legislativo 4 marzo 2010, n. 28).

In ogni caso, l'esperimento di tale procedimento di mediazione è condizione di procedibilità dell'eventuale domanda giudiziale.

In ogni caso, l'esperimento di tale procedimento di mediazione è condizione di procedibilità dell'eventuale domanda giudiziale.

In aggiunta a quanto sopra, in caso di violazione da parte dell'Emittente delle regole di condotta che riguardano la prestazione dei servizi di pagamento, il Professionista e/o l'Azienda possono presentare un esposto alla Banca d'Italia (ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs. 11/2010).

In caso di grave inosservanza degli obblighi assunti dall'Emittente in relazione alla prestazione dei servizi di pagamento, saranno applicabili sanzioni amministrative pecuniarie nella misura di volta in volta prevista ai sensi di legge (ai sensi del Titolo VIII del Testo Unico Bancario e dell'art. 32 del D. Lgs. 11/2010).

Informazioni / Assistenza

Servizi automatici: 24 ore su 24, 365 giorni all'anno

Numero a pagamento: 892.900*

Servizi con operatore: 8.00-20.00, lunedì - venerdì

Dall'estero: +39.02.34980.020 (da telefono fisso e cellulare)

Come contattare il Personal Planner

Numero Verde dedicato 800-77.66.44

attivo 24 ore su 24

Per le chiamate dall'estero: +39.02.34980213